

Số: 671 /KH-BV

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH **Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020**

Căn cứ Bộ Luật Lao động;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 08/2007/TTLT-BYT-BNV ngày 05/06/2007 Thông tư liên tịch Bộ Y tế, Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở y tế nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ quy định về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ – UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 278/QĐ-SYT ngày 28/02/2017 của Sở Y tế Thái Nguyên v/v Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, công chức, viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thái Nguyên.

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bổ sung nhân lực góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, điều trị người bệnh trong Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Thông báo tuyển lao động hợp đồng rộng rãi.

- Quá trình tuyển chọn bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định và được thông qua Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện.

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN

1. Số lượng, đối tượng

Dự kiến số lượng cần tuyển lao động hợp đồng trong năm 2020 là **24** người, cụ thể:

STT	Chuyên ngành cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Số lượng
1	Bác sĩ đa khoa	Đã tốt nghiệp các trường Đại học Y – Dược	04
2	Bác sĩ Y học cổ truyền		03
3	Bác sĩ YHDP		01
4	Dược sĩ Đại học		02
5	Điều dưỡng	Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên theo chuyên ngành	01
6	Y sĩ YHCT	Có bằng tốt nghiệp theo chuyên ngành	03
7	Kỹ thuật y phục hồi chức năng	Có bằng tốt nghiệp theo chuyên ngành từ Cao đẳng trở lên	06
8	Cử nhân Kế toán	Có bằng tốt nghiệp Đại học kế toán, kinh tế	01
9	Cử nhân Báo chí	Có bằng tốt nghiệp Đại học Báo chí	01
10	Cử nhân Công nghệ thông tin	Có bằng tốt nghiệp Đại học CNTT	01
11	Lái xe	Có bằng lái xe được cơ quan có thẩm quyền cấp	01
	Tổng số		24

2. Điều kiện

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời: Từ đủ 18 tuổi trở lên đến đủ 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- Có đơn Đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt.

- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;

- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp theo tiêu chuẩn quy định của vị trí dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

*** Không tiếp nhận hồ sơ dự tuyển đối với những người:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đang trong thời gian bị kỷ luật; những người vi phạm hợp đồng lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng, vi phạm kỷ luật lao động.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét hồ sơ và sơ tuyển

- Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện thực hiện xét hồ sơ và sơ tuyển. Bệnh viện sẽ tiến hành phúc tra bất cứ trường hợp nào nếu không đủ điều kiện theo quy định sẽ bị loại.

- Số lượng hồ sơ nhận sơ tuyển và đạt sơ tuyển không hạn chế.

2. Tuyển dụng

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng, việc tuyển dụng tiến hành 02 hình thức:

2.1. Xét tuyển đặc cách

Hội đồng tuyển dụng của bệnh viện tiến hành kiểm tra, xét tuyển đặc cách để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người xét tuyển đặc cách. Báo cáo kết quả xét tuyển đặc cách về Ban Giám đốc bệnh viện để xem xét, phê duyệt.

Trong trường hợp có nhiều người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển đặc cách cho một vị trí cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định thì Giám đốc Bệnh viện có quyền quyết định người trúng tuyển.

• Các đối tượng được xét tuyển đặc cách:

- Người dự tuyển là thủ khoa của các cơ sở đào tạo chuyên ngành theo vị trí việc làm phù hợp với nhu cầu bổ sung nhân lực của Bệnh viện;

- Những người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và

có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng ngay được yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Đối với những vị trí việc làm khó tuyển dụng, đăng tải nhu cầu tuyển dụng từ 02 lần trở lên nhưng không có người đăng ký dự tuyển và các trường hợp đặc biệt có liên quan đến nguồn nhân lực chất lượng cao cần phải đãi ngộ đặc biệt: khi có hồ sơ đăng ký (không trong thời gian thông báo nộp hồ sơ dự tuyển theo quy trình) Ban Giám đốc hợp, thống nhất về điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm đó để xét tuyển.

2.2. Tổ chức sát hạch

Tổ chức sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn (hoặc thực hành) để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Kết quả phải đạt từ 50 điểm trở lên. (theo thang điểm 100)

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

2.3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Người dự tuyển chỉ được cộng điểm ưu tiên khi đã đạt yêu cầu của vòng phỏng vấn (hoặc thực hành), gồm:

- Người dự tuyển có học lực giỏi được cộng thêm 20 điểm.
- Người dự tuyển thuộc diện ưu tiên theo quy định tại khoản 2, Điều 10, Nghị định 29/NĐ-CP, sửa đổi bổ sung tại khoản 4, Điều 2 Nghị định 161/NĐ-CP:
 - + Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm;
 - + Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm;
 - + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm.

2.4. Xác định người trúng tuyển

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn (hoặc thực hành) cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn (hoặc thực hành) cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

01 túi Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển; (*theo mẫu kèm theo – Phụ lục I*)
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp Hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;
- Giấy Chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao (có chứng thực): hộ khẩu thường trú, Chứng minh thư nhân dân, bản sao Giấy khai sinh;
- 02 ảnh màu cỡ 4x6cm (mới chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển), 02 phong bì (có ghi rõ địa chỉ liên lạc).

IV. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ

Thời gian thông báo và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển là 30 ngày.

Địa điểm nhận Hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Y học cổ truyền – Tổ 9, đường Quang Trung, phường Thịnh Đán, Tp Thái Nguyên. Điện thoại liên hệ: Mrs Hoàng Thị Toan 0919.814.574.

2. Xét hồ sơ dự tuyển

- Thực hiện rà soát, đối chiếu với các điều kiện, tiêu chuẩn... đã được đăng tải thông báo tuyển dụng của từng vị trí việc làm với các hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Kết quả xét hồ sơ dự tuyển được công khai trên Website của bệnh viện và được thông báo đến từng cá nhân đăng ký dự tuyển.

3. Tổ chức tuyển dụng

- Niêm yết nội dung, tài liệu ôn tập phỏng vấn (tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi tổ chức phỏng vấn).

- Thời gian kiểm tra sát hạch: **dự kiến ngày 18 và 19/11/2020.**

4. Thông báo kết quả

- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển của kỳ xét tuyển trên Website của bệnh viện.

5. Ban hành Quyết định trúng tuyển

- Sau khi kết thúc thời gian thông báo kết quả trúng tuyển, Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định trúng tuyển đối với người trúng tuyển theo chỉ tiêu đã được phê duyệt.

6. Ký hợp đồng lao động

Thực hiện ký kết hợp đồng lao động giữa Giám đốc Bệnh viện với người trúng tuyển theo quy định của Bộ luật lao động và quy định hiện hành.

(Cổ Phụ lục II- dự kiến thời gian tuyển dụng kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020.
- Tiếp nhận hồ sơ, rà soát hồ sơ, tổng hợp danh sách các ứng viên đủ điều kiện tham gia sơ tuyển báo cáo Hội đồng tuyển dụng.
- Thông báo cho các ứng viên đủ tiêu chí tham gia vòng phỏng vấn.
- Thông báo và trả hồ sơ cho các ứng viên không vượt qua vòng sơ tuyển.
- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan xây dựng quy chế, kế hoạch xét tuyển chi tiết và tham mưu triển khai Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc bệnh viện.
- Niêm yết và thông báo danh sách các ứng viên trúng tuyển được ký hợp đồng lao động với Bệnh viện.

2. Bộ phận Công nghệ thông tin

- Đăng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng lên trang Web của Bệnh viện và tổ chức các hoạt động truyền thông về tuyển chọn.

3. Phòng Hành chính Quản trị

- Thực hiện công tác văn thư: Niêm yết vắn bản, gửi thông báo đến người dự tuyển...

- Đảm bảo công tác Hậu cần cho các thành viên Hội đồng và nhân viên phục vụ (nếu có).

4. Phòng Tài chính Kế toán

Đảm bảo kinh phí tổ chức tuyển dụng theo kế hoạch và quy định pháp luật hiện hành.

5. Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và sự phân công của Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng Bệnh viện năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Các khoa/ phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trương Thị Thu Hương

Phụ lục II



**DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
TẠI BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÁI NGUYÊN
NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số: 671/KH-BV ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Bệnh viện YHCT)

T T	Nội dung hoạt động	Thời gian	Địa điểm/đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020	Từ ngày 18/9/2020 đến ngày 25/9/2020	Phòng TCCB; Giám đốc Bệnh viện	
2	Báo cáo Sở Y tế Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2020.	28/9/2020	Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên	
3	Thông báo tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển	Từ 01/10/2020	Trang thông tin điện tử Bệnh viện. Niêm yết tại bảng thông báo Bệnh viện.	
4	Tiếp nhận Đơn Đăng ký dự tuyển (30 ngày)	Từ 7h30' ngày 01/10/2020 đến 16h30' ngày 30/10/2020	Phòng TCCB Bệnh viện	Người dự tuyển nộp trực tiếp trong giờ hành chính
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển	Ngày 30/10/2020	Giám đốc Bệnh viện	
6	Chủ tịch Hội đồng xét tuyển họp và phân công nhiệm vụ	Ngày 30/10/2020	Chủ tịch Hội đồng xét tuyển	
7	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển (vòng sơ tuyển), thu phí (nếu có)	Từ ngày 02/11/2020 đến ngày 03/11/2020	Ban Kiểm tra Đơn đăng ký dự tuyển	
8	Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch (vòng phỏng vấn); Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển (<i>chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn</i>)	Từ ngày 04/11/2020 đến ngày 11/11/2020	Hội đồng xét tuyển	Gửi thông báo bằng đường bưu điện hoặc ký nhận trực tiếp

9	Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển phỏng vấn; niêm yết nội dung, tài liệu ôn tập phỏng vấn.	Từ ngày 04/11/2020 đến ngày 16/11/2020	Hội đồng xét tuyển	Niêm yết tại Bệnh viện
10	Làm Đề thi (Bộ đề thi)	Từ ngày 04/11/2020 đến ngày 13/11/2020	Ban Kiểm tra sát hạch	
11	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng để phỏng vấn; sơ đồ vị trí các phòng; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn. (01 ngày trước khi xét tuyển)	Ngày 17/11/2020	Hội đồng xét tuyển	Niêm yết tại địa điểm tổ chức phỏng vấn
12	Tổ chức kiểm tra sát hạch (Thông qua phỏng vấn)	Từ ngày 18/11/2020 đến ngày 19/11/2020	Ban Kiểm tra sát hạch	
13	Tổng hợp kết quả chấm phỏng vấn vào bảng kết quả chung (sau khi chấm thi xong) và bàn giao kết quả điểm thi cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.	Từ ngày 18/11/2020 đến ngày 19/11/2020	Ban Kiểm tra sát hạch Thư ký Hội đồng xét tuyển Bệnh viện	
14	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tổng hợp chung kết quả và báo cáo Chủ tịch hội đồng xét tuyển	Từ ngày 20/11/2020 đến ngày 24/11/2020	Thư ký Hội đồng xét tuyển Bệnh viện	
15	Báo cáo Giám đốc Bệnh viện công nhận kết quả xét tuyển;	Ngày 25/11/2020	Chủ tịch Hội đồng	
16	Công nhận kết quả xét tuyển bằng văn bản	Từ ngày 25/11/2020 đến ngày 26/11/2020	Giám đốc Bệnh viện	
17	- Thông báo kết quả xét tuyển (Gửi thông báo tới người dự tuyển bằng văn bản; Thông báo trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện, Niêm yết tại đơn vị) - Thông báo danh sách người trúng tuyển. Ra Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng. (chậm nhất 10 ngày sau khi nhận được BC kết quả vòng 2)	Từ ngày 27/11/2020 đến 14/12/2020	Hội đồng xét tuyển Bệnh viện	Gửi bằng đường bưu chính; Niêm yết tại đơn vị

17	Người trúng tuyển xuất trình các bản chính của văn bằng chứng chỉ theo quy định để kiểm tra, đối chiếu.	Từ ngày 27/11/2020 đến ngày 18/12/2020	Phòng TCCB Bệnh viện	
18	Ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển	Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 25/12/2020	Giám đốc Bệnh viện	
19	Bàn giao toàn bộ tài liệu về kỳ xét tuyển theo quy định để lưu trữ và quản lý. <i>(Chậm nhất 30 ngày sau khi kết thúc kỳ xét tuyển)</i>	Từ ngày 28/12/2020 đến ngày 31/12/2020	Thư ký Hội đồng xét tuyển	