

Số: /TB-YHCT

Thái Nguyên, ngày tháng 8 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị/nhà cung cấp.

Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho việc lựa chọn đơn vị in bổ sung sổ sách, biểu mẫu phục vụ khám bệnh, chữa bệnh năm 2024 của Bệnh viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên.

Địa chỉ: Tổ 9 - Đường Quang Trung - Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - tỉnh Thái Nguyên.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ tên: Vũ Thị Hương Giang

Chức vụ: Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính

Số điện thoại: 0208 3 846 014

Địa chỉ email: bvyhcttn@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận qua đường bưu điện tại địa chỉ: Văn thư, Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên, Tổ 9 - Đường Quang Trung - Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - tỉnh Thái Nguyên. (đối với trường hợp gửi bưu điện, Bệnh viện nhận được báo giá phải trong thời hạn tiếp nhận báo giá).

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn thư, Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên, Tổ 9 - Đường Quang Trung - Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - tỉnh Thái Nguyên.

- Nhận qua email: Để thuận tiện cho việc tiếp nhận báo giá được nhanh chóng, đề nghị các đơn vị báo giá vui lòng gửi bản scan báo giá đến địa chỉ email: bvyhcttn@gmail.com. Bản cứng (có đóng dấu) các đơn vị báo giá cần gửi theo hai cách thức trên.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 15h ngày 15 tháng 8 năm 2024 đến trước 17h ngày 22 tháng 08 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hóa, dịch vụ:

- Danh mục: In bổ sung sổ sách, biểu mẫu phục vụ khám, chữa bệnh năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên.

3. Thời gian thực hiện dự kiến: 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Tạm ứng: Không thực hiện.

- Thời hạn thanh toán: Thanh toán trong vòng 90 ngày kể từ khi nhà thầu đã giao đủ hàng và xuất trình đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu (chứng từ thanh toán phù hợp với quy định của pháp luật).

- Số lần thanh toán: Thanh toán thành một đợt hoặc nhiều đợt theo tiến độ và kết quả nghiệm thu dịch vụ.

5. Các thông tin khác: Không

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KHTH.

**KT.PHỤ TRÁCH BỆNH VIỆN
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thanh Bình

PHỤ LỤC:

Danh mục: In bổ sung sổ sách, biểu mẫu phục vụ khám, chữa bệnh năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên

(Kèm theo Thông báo số /TB-YHCT ngày tháng 8 năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên)

TT	Danh mục mẫu biểu	Thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn	ĐVT	Số lượng
1	Bìa Bệnh án nội trú	Khô giấy A3 gấp đôi, in 1 mặt. Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Đóng gáy 10 tờ	Quyển	200
2	Túi đựng phim XQ loại 26x33	Khô giấy 26x33, đóng túi Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản).	Túi	2000
3	Sổ bàn giao đơn thuốc cho BN hàng ngày	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	20
4	Sổ kiểm nhập dược liệu (sổ ngang)	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2
5	Sổ nhật ký sắc thuốc	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	4
6	Biên bản kiểm nhập thuốc đông dược	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	4
7	Sổ kiểm nhập thuốc tân dược	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2
8	Sổ theo dõi xuất nhập tồn kho thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2
9	Sổ kiểm nhập thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2
10	Sổ chạy lại mẫu xét nghiệm	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2
11	Sổ theo dõi trả kết quả có giá trị mức "cảnh báo"	Khô giấy A4, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90, đóng ghim dán băng dính	Quyển	2

12	Sổ giao nhận mẫu bệnh phẩm huyết học	Khô giấy A3, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90	Quyển	4
13	Sổ giao nhận mẫu bệnh phẩm sinh hóa máu	Khô giấy A3, in 2 mặt Bìa xanh 150mgs (xanh cơ bản). Ruột: 30 tờ, độ trắng 90	Quyển	4
14	Tem thủ thuật thứ 7, CN	Khô giấy A4, in 1 mặt độ trắng 90	Tờ	6.450
15	Phiếu công khai cuối tuần	Khô giấy A4, in 1 mặt độ trắng 90	Tờ	700